

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**

PLANMalaysia@Perak

(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Perak Darul Ridzuan)

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN RUNDINGAN 20A, AKTA 172**

**URUS SETIA MESYUARAT JAWATANKUASA
TEKNIKAL KEPADA JAWATANKUASA
PERANCANG NEGERI (JPN) PERAK**
<http://jpbd.perak.gov.my>

TARIKH TERIMA :-

| NO. RUJUKAN PEMOHON | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :- |
|----------------------------------|---------------------------|
| | NO. RUJ. FAIL : JPBD.PK. |
| FORMAT TAJUK PERMOHONAN : | |
| PERMOHONAN | RUNDINGAN |
| DI | BAWAH |
| SEKSYEN | 20A, AKTA 172 |
| BAGI | BAGI |
| | |
| | |

* Bilangan dokumen/pelan/CD :-

- *Pelan susun atur/pertapakan* - 19 set
- *Pelan jalan dan parit/saliran* - 6 set
- *Pelan kerja tanah* - 7 set
- *Pelan bangunan* - 8 set
- *Laporan cadangan pemajuan* - 19 set
- *CD (pelan susun atur/pertapakan)* - 5
- *Surat Aku Janji* - 2
- *Suratan hakmilik tanah/surat status tanah* - 4

| Bil. | Dokumen Yang Diperlukan | Tandakan (√) | Untuk Kegunaan Pejabat |
|------|---|--------------|------------------------|
| 1. | 1.1 Urus Setia | | |
| | i. 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| | ii. 1 salinan pelan jalan dan parit/saliran | | |
| | iii. 1 salinan pelan kerja tanah | | |
| | iv. 1 salinan pelan bangunan | | |
| | v. 1 salinan surat permohonan rundingan (Lampiran A) | | |
| | vi. 1 salinan CD (softcopy) yang mengandungi pelan susun atur/ pertapakan (rujuk format di Lampiran B), pelan jalan dan parit/saliran, pelan kerja tanah serta pelan bangunan dalam format AutoCAD@dwg | | |
| | vii. 2 salinan suratan hakmilik tanah/surat status tanah | | |
| | viii. 2 Surat Aku Janji (Lampiran C) | | |
| | ix. 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) | | |
| | 1.2 PLANMalaysia@Perak | | |
| | i. 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| | ii. 1 salinan CD (softcopy) yang mengandungi pelan susun atur/ pertapakan (rujuk format di Lampiran B), pelan jalan dan parit/saliran, pelan kerja tanah serta pelan bangunan dalam format AutoCAD@dwg | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| iii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.3 | Pejabat Tanah dan Galian (PTG) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan surat hakmilik tanah@surat status tanah | | |
| iii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.4 | Jabatan Kerja Raya (JKR) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan pelan jalan dan parit/saliran | | |
| iii. | 1 salinan pelan kerja tanah | | |
| iv. | 1 salinan pelan bangunan | | |
| v. | 1 salinan LCP | | |
| 1.5 | Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) | | |
| i. | 2 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 2 salinan pelan bangunan (berwarna) | | |
| iii. | 2 salinan LCP | | |
| 1.6 | Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan pelan jalan dan parit/saliran | | |
| iii. | 1 salinan pelan kerja tanah | | |
| iv. | 1 salinan LCP | | |
| 1.7 | Jabatan Alam Sekitar (JAS) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.8 | Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan pelan kerja tanah | | |
| iii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.9 | Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) (Jab. Perancang Bandar, Jab. Kejuruteraan & Jab. Bangunan) | | |
| i. | 3 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 3 salinan pelan jalan dan parit/saliran | | |
| iii. | 3 salinan pelan kerja tanah | | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| iv. | 3 salinan pelan bangunan | | |
| v. | 3 salinan CD (softcopy) yang mengandungi pelan susun atur/ pertapakan (rujuk format di Lampiran B), pelan jalan dan parit/saliran, pelan kerja tanah serta pelan bangunan dalam format AutoCAD@dwg | | |
| vi. | 3 salinan LCP | | |
| 1.10 | Pejabat Daerah dan Tanah (PDT) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan surat hakmilik tanah@surat status tanah | | |
| iii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.11 | Tenaga Nasional Berhad (TNB) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.12 | Lembaga Air Perak (LAP) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.13 | Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (SWCorp) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan pelan bangunan (rumah sampah) | | |
| iii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.14 | Indah Water Konsortium (IWK) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.15 | Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |
| 1.16 | Lain-lain jabatan/agensi | | |
| i. | 1 salinan pelan susun atur/pertapakan | | |
| ii. | 1 salinan LCP | | |

| |
|----------------------------|
| DIKEMUKAKAN OLEH :- |
| COP DAN TANDATANGAN |
| NAMA : |
| JABATAN : |
| NO. TEL. : |

| |
|------------------------|
| DISEMAK OLEH :- |
| COP DAN TANDATANGAN |
| NAMA : |
| JAWATAN : |

(NAMA JABATAN)

SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini..... **(Nama Jabatan)**, beralamat di dengan 'ini berjanji bahawa' Cadangan Pemajuan **(Nama Projek)**, akan dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Perak pada..... hari bulan..... tahun

Maka dengan ini, Jabatan juga berjanji akan :-

- i) memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan dipatuhi sepenuhnya;
- ii) bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, maka Pihak Berkuasa Negeri Perak boleh, mengambil tindakan ke atas Jabatan ini berdasarkan undang-undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

(.....)

Tandatangan Pegawai Selia Projek

Nama Penuh :.....

Jawatan :.....

No.Kad Pengenalan :

Tarikh:.....

(.....)

Tandatangan Saksi (*Pengarah Jabatan*)

Nama Penuh :.....

Jawatan :.....

No.Kad Pengenalan :

Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh:

LAMPIRAN A

Surat Pemohonan Rundingan Kepada PLANMalaysia@Perak
(Menggunakan kepala surat Jabatan)

Rujukan Kami :
Tarikh :

CADANGAN PEMAJUAN OLEH JABATAN.....

[Kewajipan untuk berunding dengan Jawatankuasa Perancang Negeri
oleh Jabatan/Agensi Kerajaan Persekutuan/Negeri ;
Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172)]

Urus Setia Jawatankuasa Teknikal
Kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Perak
d/a PLANMalaysia@Perak (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Perak Darul Ridzuan)
Tingkat 3 & 7, Bangunan Seri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30646 IPOH

Tuan,

PERMOHONAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172
BAGI..... (Nama Projek).....

Saya, bagi pihak..... **(Nama Jabatan)**..... dengan ini, mengemukakan permohonan
cadangan pemajuan untuk rundingan dengan Jawatankuasa Teknikal kepada
Jawatankuasa Perancang Negeri berkenaan dengan pemajuan tersebut.

2. Bersama-sama ini disertakan keperluan sebagaimana yang dikehendaki :

A. PELAN

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan susun atur/pertapakan dan pelan lokasi berserta maklumat asas cadangan pemajuan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan bangunan |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan kontur/topografi |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan jalan dan parit/saliran |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan kerja tanah (menunjukkan <i>platform level</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Salinan pelan-pelan lain yang berkaitan (<i>jika perlu</i>) |

Rujukan Kami :

Perkara : **PERMOHONAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA 172 BAGI.....(Nama Projek).....**

B. DOKUMEN

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Surat Aku Janji |
| <input type="checkbox"/> | Surat pengambilan dan penyerahan tanah |
| <input type="checkbox"/> | Suratan hakmilik tanah/surat status tanah |
| <input type="checkbox"/> | Laporan Penerangan Cadangan Pemajuan |
| <input type="checkbox"/> | Laporan–Laporan lain yang berkaitan (<i>jika perlu</i>) |

Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

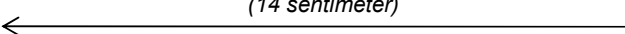

(Tandatangan)

.....
(NAMA PENUH DALAM HURUF BESAR)

Pengarah

Jabatan.....

FORMAT MENGEMUKAKAN PELAN SUSUN ATUR/PERTAPAKAN UNTUK PERMOHONAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold; margin: 0;">PELAN SUSUN ATUR/PERTAPAKAN</p> <p>Hard Copy :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Mengandungi sekurang-kurangnya 2 koordinat bagi sempadan, jarak dan bearing; ii. Pelan yang dikemukakan hendaklah bersaiz minimum A1 dan dilipat dalam ukuran A4 (sediakan ruang pada sebelah kiri pelan untuk dimasukkan dalam fail) <p>CD :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Format pelan digital hendaklah dikemukakan dalam bentuk DWG/DXF; ii. Bacaan koordinat yang diberikan /ditunjukkan hendaklah dalam kategori sistem unjuran peta Cassini Perak GDM 2000; iii. 'Default' skala hendaklah 1:1000; iv. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan sebenar (true north). | <p>PELAN KUNCI :</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Topografi</p> | <p>TANDA UTARA & SKALA</p> | |
| | <p>PELAN TAPAK :</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Piawai</p> | <p>TAJUK PELAN</p> <p>Yang mengandungi maklumat-maklumat berikut :- (No. Lot Cadangan, Nama, Tempat, Mukim, Daerah)</p> | |
| | | <p>PETUNJUK :</p> <p style="text-align: center;"><i>Ukuran Minima (14 sentimeter)</i></p>  | |
| | | <p><i>Ukuran Minima (7 sentimeter)</i></p>  | <p><u>(Tandatangan, Cop dan alamat)</u> Pemilik / Pemaju / Pemohon</p> |
| | | | <p><u>(Tandatangan, Cop dan Tarikh)</u> Perunding</p> |
| | | <p>No. Pelan : Tarikh :</p> | |