UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN

SENARAI SEMAK KEBENARAN MERANCANG
TARIKH TERIMA :-

PENGARAH PERANCANG BANDAR DAN DESA
PERAK DARUL RIDZUAN
(PBPT DI BAWAH SUBSEKSYEN 5(2) AKTA 172)
d/a URUSETIA JAWATANKUASA KAWALAN PERANCANGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
PERAK DARUL RIDZUAN
http://jpbd.perak.gov.my

NO. RUJUKAN PEMOHON				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-
				NO. RUJ. FAIL : JPBD.PK.
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :

TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG KEPADA PENGARAH PERANCANG BANDAR DAN DESA PERAK DARUL RIDZUAN SELAKU PBPT DI BAWAH SUBSEKSYEN 5(2) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN .....
.....
.....
.....

Cadangan pembangunan ini :
i. Melibatkan / tidak melibatkan pematuhan Garis Panduan Pembangunan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi *
ii. Jika melibatkan GP tersebut sila rujuk Tatacara Pemprosesan Permohonan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan		Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	**Dokumen**			
	1.1	Butiran-butiran tanah		
		1.1.1 Salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG / PDT		
		1.1.2 Salinan carian rasmi terkini		
		1.1.3 Salinan perjanjian sewa tapak/perjanjian jual beli tanah *(jika berkaitan)*		

	1.2	Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN		
Bil.	**Dokumen Yang Diperlukan**		**Tandakan (√)**	**Untuk Kegunaan Pejabat**
	1.3	Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (*jika berkaitan)*		
	1.4	Salinan resit cukai tanah terbaru		
	1.5	Salinan resit cukai taksiran terbaru (*jika berkaitan)*		
	1.6	Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan		
	1.7	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya		
	1.8	1 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan “soft copy” (bagi pembangunan kurang daripada 2 hektar)		
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG				
2.	**Borang**			
	2.1	Borang A(1) - Jadual Pertama, Kaedah-kaedah Kawalan Perancangan AM Negeri Perak 2010.		
	2.2	Surat Permohonan Rasmi		
3.	**Dokumen/pelan JPBD Perak**			
3A	**Permohonan Pelan Susun Atur**			
	3.1	2 salinan pelan susun atur berwarna berskala 1 : 200 hingga 1 : 1,000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak. *(ditandatangan oleh Jururancang Bandar/Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar. Sila sertakan salinan sijil keahlian Korporat MIP yang masih sahlaku)*		
	3.2	3 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen		
	3.3	2 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah *(rujuk syarat-syarat penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan)*		
	3.4	1 salinan “soft copy” pelan susun atur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Cassinni Perak. Rujuk Lampiran A.		
3B	**Permohonan Pelan Pertapakan**			
	3.1	2 salinan pelan susun atur berwarna berskala 1 : 200 hingga 1 : 1000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak. *(ditandatangan oleh Jururancang Bandar/Perunding Berdaftar dan pemilik & pemaju berdaftar. Sila sertakan salinan sijil keahlian*		

		korporat MIP yang masih sahlaku)		
	3.2	3 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen		
	3.3	2 perenggu pelan bangunan termasuk lakaran pelan bangunan yang dicadangkan yang menunjukkan elevasi bahagian dan kegunaan-kegunaan tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing serta ketinggian bangunan.		
	3.4	2 salinan ringkasan laporan pembangunan yang disediakan dan ditandatangani oleh Arkitek (*dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi ruang lantai*)		
	3.5	2 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah *(rujuk syarat-syarat penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan)*		
	3.6	1 salinan "soft copy" pelan susun atur dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Cassinni Perak. Rujuk Lampiran A.		
3C	**Dokumen Tambahan**			
	3.1	Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah disertakan dalam format 'pdf' dan hendaklah diasingkan dokumen-dokumen tersebut mengikut folder jabatan teknikal yang berkaitan dan dikemukakan dalam bentuk CD.		
4.	**Fi**			
	4.1	Pengiraan fi kebenaran merancang (Borang B2) – Rujuk Lampiran **Jadual Ketiga (Bahagian Satu)**		
	4.2	Cek bayaran atas nama **Bendahari Negeri Perak**		
	4.3	Salinan resit bayaran		
5.	**Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal** *(Rujuk Jadual Rujukan Agensi Teknikal Luaran)*			
	5.1	**Pejabat Pengarah Tanah dan Galian**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	ii.	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG / PDT		
	5.2	**Pejabat Daerah dan Tanah**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	5.3	**Jabatan Kerja Raya**		
	i.	4 salinan pelan susun atur		
	ii.	2 salinan ATJ03/85 Pindaan 06/2008(03)		
	5.4	**Jabatan Pengairan dan Saliran**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		

	ii.	2 salinan Laporan MASMA *(sekiranya tidak berkaitan dapatkan surat pengesahan daripada JPS)*		
	iii.	1 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen		
	iv.	2 salinan Pengiraan Hidrologi dan Hidraulik *(sekiranya tidak berkaitan dapatkan surat pengesahan daripada JPS)*		
	v.	Senarai Semak Permohonan Kebenaran Merancang (Annex A)		
	5.5	**Tenaga Nasional Berhad**		
	i.	3 salinan pelan susun atur		
	5.6	**Jabatan Alam Sekitar**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	ii.	Borang As-Pat-MSDS		
	iii.	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan		
	5.7	**Indah Water Konsortium (IWK)**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	ii.	2 salinan Borang SSA/PDC/1		
	iii.	Semua pelan susun atur (kecuali pertanian) perlu menunjukkan kiraan PE (IWK) di atas pelan.		
	iv.	2 salinan cek - Bayaran fi, bayaran perlu dibuat dalam bentuk bank draf atau cek kerajaan atas nama **INDAH WATER KONSORTIUM SDN.BHD.** - Jumlah bayaran dan pengiraan fi perlu dirujuk ke pihak IWK.		
	5.8	**Lembaga Air Perak**		
	i.	2 salinan pelan susun atur		
	ii.	Semua pelan susun atur (kecuali pertanian) perlu menunjukkan kiraan air di atas pelan.		
	5.9	**Jabatan Mineral Dan Geosains**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	5.10	**Jabatan Kesihatan (Jika berkaitan)**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	5.11	**Jabatan Veterinar (Jika berkaitan)**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		

	5.12	**Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (Jika berkaitan)**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	5.13	**Jabatan Perhutanan (Jika berkaitan)**		
	i.	1 salinan pelan susun atur		
	5.14	**PBT Yang Berkenaan**		
	i.	2 salinan pelan susun atur		
	ii.	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan		
	iii.	1 salinan pelan kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Berlesen		
6.	**Semua pelan susun atur (kecuali pertanian) perlu menunjukkan kiraan air (LAP) dan kiraan PE (IWK) di atas pelan.**			

* Bilangan Dokumen/pelan :

- Pelan Susun Atur - 18
- Pelan Pertapakan - 18
- Pelan Kontur - 5
- Laporan Cadangan Pemajuan - 3

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PEMOHON
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON	**NAMA**
	ALAMAT
	NO TELEFON

***KEMASKINI DIS/2016**

جباتن ڤرنچڠ بندر دان دیسا ڤیراق دارالرضوان

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
PERAK DARUL RIDZUAN

TINGKAT 7, BANGUNAN SERI PERAK,
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB,
30646 IPOH.

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	**BORANG FI KEBENARAN MERANCANG**	**B2**

Untuk Kegunaan Pejabat

NO. RUJUKAN PEMOHON :	
TARIKH PEMOHONAN :	
NO. RUJUKAN FAIL JABATAN :	

Diisi oleh Pemohon/ Perunding

CADANGAN PEMAJUAN :
PERUNDING/ ALAMAT/ NO. TELEFON :
PEMOHON/ ALAMAT/ NO. TELEFON :

PENGIRAAN BAYARAN PEMPROSESAN KEBENARAN MERANCANG				
Bil.	**Jenis Pemajuan**	**Kadar Bayaran**	**Unit Cadangan**	**Jumlah**
1.	Kediaman			
	i. Rumah Kos Rendah			
	ii. Lain-lain Kediaman			
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai			
	ii. Perniagaan			
	iii. Hotel/ Motel/ Chalet			
	iv. Servis Apartment			
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri			
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama (PPU)			
	iv. Pencawang Elektrik			
4.	Institusi /Pertubuhan/ Persatuan			
5.	Rezab Perkuburan Swasta (Memorial Parks)			
6.	Rezab Utiliti (Loji Rawatan Kumbahan, Substesen, Rumah Pam Dll Yang Disediakan			
7.	Sukan Dan Rekreasi Swasta			
8.	Menara Telekomunikasi			
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian			
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Tidak Melibatkan Aktiviti (i) & (ii)			
10.	i. Stesen Minyak Petrol			
	ii. Stesen Minyak Petrol Dengan Kemudahan Servis			
11.	Tambahan/ Perubahan			
	i. Pecah Bahagian			
	ii. Pecah Sempadan			
	iii. Penyatuan Tanah			
	ii. Pelan Bangunan			
12.	Tambahan/ Ubahsuai			
13.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan			
14.	Penyatuan Tanah Bagi Semua Jenis Permohonan			
15.	Lain - lain			
Jumlah Keseluruhan				

** Kadar bayaran yang di tetapkan adalah seperti lampiran Jadual Ketiga (Bahagian Satu) .*

Tandatangan Pemohon/ Cop Rasmi ***Disemak oleh PPP***

…….…… ……

*** KEMASKINI DIS/2016**

JADUAL KETIGA
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN 9AM)
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN SATU

KEBENARAN MERANCANG

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[kaedah 6]
Mengikut
perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
1.	**Kediaman**			
	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	RM20.00 seunit
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	RM50.00 seunit
2.	**Perdagangan dan Hotel**			
	i. Rumah Kedai/Perniagaan	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Hotel/Motel/Chalet	RM50.00 setiap bilik	RM 1.00 setiap m.p	ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya
	iii. Servis Apartment	RM50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p	iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
3.	**Perusahaan/Industri**			
	i. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
	iv. Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
4.	**Institusi/Pertubuhan/Persatuan**	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
5.	**Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)**	RM 10.00 setiap lot kubur	RM 0.10 setiap m.p	
6.	**Rezab Utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesyen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)**	-	-	RM 10.00 seunit

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
7.	**Sukan dan Rekreasi Swasta**	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
8.	**Menara Telekomunikasi**	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan
9.	**Tanah Pertanian**			
	i. Pecah Bahagian	RM 50.00 bagi satu bahagian		i. RM50.00 bagi 1,000 m.p. pertama.
	ii. Pecah Sempadan	RM 50.00 bagi setiap unit	-	ii. RM25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
10.	**Stesyen Minyak Petrol**	RM 250.00 bagi satu stesyen	RM 250.00 bagi satu stesyen	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
11.	**Sumbangan Tempar Parkir**			Kadar Sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan.
12.	**Tambahan/Perubahan**			
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/perubahan	-	-

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
13.	**Tambahan/Ubahsuai Bangunan**	**-**	**-**	RM 50.00 bagi satu unit.
14.	**Pertukaran Penggunaan Tanah/Bangunan**	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-
15.	**Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan**	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN 9AM)
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN DUA

KEBENARAN MERANCANG

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[kaedah 6]
Mengikut
subsekyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL	PERKARA	FI PERMOHONAN
I.	Perlanjutan Pertama	50% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
II.	Perlanjutan Kedua	25% daripada kadar jenis pemajuan yang dikenakan
III.	Perlanjutan selepas itu	Permohonan kebenaran merancang perlu dikemukakan semula

JADUAL PERTAMA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI PERAK 2010

BORANG A(1)

KEBENARAN MERANCANG

(Perenggan 3(1)(a))
Mengikut
Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,

PENGARAH NEGERI
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
PERAK DARUL RIDZUAN
30646 IPOH
PERAK

Saya/kami.....
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

Beralamat.....

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkaitan

perkara berikut :

☐ (a) untuk memajukan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan ;

☐ (b) untuk *mendirikan / membina bangunan-bangunan dan menjalankan kerja-kerja tanah mengikut pelan yang disertakan ;

☐ (c) untuk memecah sempadan tanah mengikut pelan yang disertakan;

☐ (d) untuk mencantumkan tanah mengikut pelan yang disertakan;

☐ (e) untuk membuat perubahan material penggunaan tanah mengikut pelan yang disertakan;

☐ (f) untuk membuat perubahan material penggunaan bangunan mengikut pelan yang disertakan;

☐ (g) untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas suatu bangunan mengikut pelan yang disertakan;

☐ (h) menjalankan kerja-kerja kejuruteraan, perlombongan atau kuari mengikut pelan yang disertakan;

☐ (i) pindaan kepada kebenaran merancang .

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

.....

Kepentingan pemohon pada tanah : tuan punya / penghuni / bakal pembeli / kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang releven sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 6 (enam), Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 2010, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....

(Ringgit Malaysia :.....)

sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga.**

Tarikh :..... .....

(Tandatangan Pemohon / *Power Of Attorney*)

Nama :……

Jawatan :……...

No. KPPN :……

No. PA (*jika berkaitan*) :……

No. Tel :……...

No. Faks :……

Email :……...

- tanda (/) di kotak yang berkenaan
- Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis *Bandaraya/Perbandaran/Daerah :……

No. *Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara :……..

Alamat :……

No. Lot :……

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik :…….....

.....

Mukim :.....

Daerah :.....

Negeri : Perak Darul Ridzuan

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....
(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat.....

No. KPPN.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :..... .....
(Tandatangan)

(Jika ada tuan-tuan punya tanah lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH – TANAH BERJIRAN

1. Nama :.....

No. KPPN:.....

No. Lot :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

2. Nama :.....

No. KPPN :.....

No. Lot :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

3. Nama :.....

No. KPPN:.....

No. Lot :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

4. Nama :.....

No. KPPN :.....

No. Lot :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rujukan Fail : .....

Nama Rancangan Tempatan : .....

Rancangan Tempatan *telah diwartakan /belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan : .....

Tarikh terima : .....

Meterai .....

(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

* Pengarah Negeri JPBD Perak Darul Ridzuan / Majlis * Bandaraya / Perbandaran / Daerah

.....

(Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan)

dengan ini mengaku terima permohonan .....

.....

.....

bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenan dengan pemajuan tanah

yang mempunyai Hak Milik No.....

dalam Mukim .....

dalam Daerah .....

No. Permohonan Kebenaran Merancang :.....

No. Rujukan Fail :.....

Tarikh : .....

Meterai :.....

(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

** Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN A

FORMAT MENGEMUKAKAN PELAN SUSUNATUR UNTUK KELULUSAN PERANCANGAN

PELAN KUNCI

Tanda Utara
Skala
No. Sit Tersurat

PELAN TAPAK

Tanda Utara
Skala
No. Sit Tiawalan

TANDA UTARA
& SKALA

TAJUK PELAN

Yang mengandungi maklumat-maklumat berikut:
(No.Lot Cadangan, Nama Tempat, Mukim, Daerah)

14 cm

PETUNJUK :

(Tanda tangan dan Cop serta alamat)
Pemilik/Pemaju / Pemohon

(Tanda tangan, Cop dan tarikh)
Pengarah Tanah dan Galian / Pentadbir Tanah

Ukuran min. 7 cm

(Tanda tangan, Cop dan tarikh)
Pengarah Jabatan Perancang Bandar & Desa Negeri Perak

(Tanda tangan , Cop dan tarikh)
Perunding

Juruterancang Perunding :

No. Pelan :

PELAN SUSUNATUR

Hard Copy :

i. Mengandungi sekurang-kurangnya 2 koordinat (coordinate) bagi sempadan, jarak dan bearing.
ii. Pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan JPBD/PTG berada di permukaan atas untuk kemudahan cop perakuan dan tanda tangan.

Disket :

i. Format pelan digital hendaklah dalam DWG/DXF
ii. Bacaan koordinat yang diberikan/ditunjukkan hendaklah dalam kategori Cassini Perak (Equidistant)
iii. 'Defaut' skala hendaklah 1:1000
iv. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan 0^0 (true north)
v. Mengandungi tiga 'Layer' utama mengikut turutan seperti di bawah. Maklumat lain seperti (petunjuk, skala, "frame" dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam layer berasingan yang bersesuaian.

a. **'Layer'** utama Pelan Susun Atur:

No.	Nama Layer	Keterangan
1.	SempTapak	Perimeter tapak cadangan, Jenis objek-Polyline/Poligon
2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan, Jenis objek – Line/Polyline
3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan (contoh : Kawasan Lapang, Jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain-lain)